

2023 大学《人事・労務》セミナー

契約校ご招待

無料特典 ※労務顧問校	労務顧問12契約 → 初級A・中級B 各3名, 上級C 1名 労務顧問6契約 → 初級A・中級B 各2名, 上級C 1名	A 初級 8,800円 2P 管理職新任~1年・補佐 B 中級16,500円 6P 管理職2年~ C 上級22,000円 7P 総務・人事の管理職
----------------	---	---

特別セミナー

大学人事労務【基礎知識】セミナー

大学職員を対象にした **労働基準法を学ぶプログラム** です。

新たに管理部門に就かれた方、新任管理職の方、また管理部門に在籍し、**法改正等のブラッシュアップ**をご希望の方を対象にしております。



大学の「人事労務の基礎知識」を総合的に学べるセミナーとして、毎年多くの大学職員が参加されています。

管理部門に初めて着任された方は初級Aをおすすめします。

中級Bでは、日常の課題をいかに解決へつなぐのか、他大の方たちとグループワークで考えていただくテーマも用意しております。



《労働基準法》は労働条件関連の最も基本となる法律です。この機会にしっかり学びましょう。

初級、中級のダブル受講も受け付けております。

労働基準法の基礎から学びたい方、ブラッシュアップされたい方、

新年度のスタートアップをここから始めましょう！！

4/21 (金) 連合会館 205	初級 A	2.5時間	421A	特定社会保険労務士 福田 謙一
	9:15開場	9:30~12:00		
	中級 B	3時間	421B	社会保険労務士 西尾 雅夫
	13:15開場	13:30~16:30		

特別セミナー

大学の 電子帳簿保存法の対応

427

税理士
村田 顕吉朗

ご契約校1名ご招待 2名目~ 6,600円/名

料金

13,200円/人

4/27 (木)

10:00~12:00
9:45開場

連合会館 205

お申込みはこちら
(4/21、4/27共)



2024年1月1日から改正電子帳簿保存法が本格施行されます。本改正の最大のポイントは、これまで書面に出力して保存することができたデータの**請求書・領収書等を、原則としてデータのまま保存しなければならない**点です。対応がなかなか進まないことで、何度も改正があり、その度に要件が緩和されてきています。

大学の情報保存は、まだまだ紙の文化が色濃く残っていることと思います。**印鑑や紙管理の見直しとともに、業務運用の簡素化も含め、「改正の内容」「対応のポイント」「対応への課題」を整理してみませんか？**

学外との契約や取り決めもどこから始めればいいのか、すでに**企業でスタートしている事例**を含め、他校情報も共有しながら、導入への準備を始めるためのプログラムです。

法改正の要点

- ① 帳簿の電子保存・スキャナ保存で、**事前の承認申請が不要**
- ② スキャナ保存で、タイムスタンプ要件が緩和され、**適正事務処理要件が廃止**
- ③ データ保存に関して、**検索要件が緩和**
- ④ データでやり取りしているもの (pdf、メール文、チャット等) について **電子保存が義務化**

対応ポイント

- ① 対象となるデータは何か。どのように電子保存すれば良いのか
- ② 制度開始までの**スケジュールとやるべきこと**
- ③ **業務フローの見直しと再設計**、システムの選定と導入
- ④ 「システム開発関係書類」「事務処理規程」等の準備

今！
大学が準備すべき事は？

お申込・ご参加票

FAX 03-5537-5281

お申込みはこちら



参加ご希望セミナー
 セミナーコードの下に参加人数をご記入ください。
 複数参加は氏名欄に参加コードをご記入ください。



421A	421B	427

学校名				TEL			
部署				FAX			
参加者①	御役職		様	参加コード No.	メールアドレス		
参加者②	御役職		様	参加コード No.	メールアドレス		
参加者③	御役職		様	参加コード No.	メールアドレス		
御住所	〒 -			キャンセル 前日50%、当日100%となります。 【特典】ご契約校 労務顧問ご契約校はご招待の特典があります。 ●定期セミナー 2名～3名無料 ●特別セミナー A3名、B2名、C1名無料 追加の参加は50%OFF。ポイントでの追加ご参加も出来ます。 【個人情報の取扱いについて】 個人情報は、お申込みのセミナーに関するご連絡及び今後のサービス情報の提供に限定し利用させていただきます。 個人情報は個人情報保護方針に則り厳重に管理し、第三者への提供は致しません。			
ご質問	質問されたい「セミナーのコード」をご記入下さい。 →			*当日回答とさせていただきます。			
教員数	名	領収書	要 不要	個別質問	有 無	ご利用 POINT	P
職員数	名						

e-mail → seminar@pro-sv.jp FAX → 03-5537-5281



お振込先
 株式会社プロサーブ
 三菱UFJ銀行 横浜支店
 普通 4666306
 開催2日前までにお振込み下さい。

※ 参加数が5名に満たない場合は開催を見送る場合があります。
 ※ 表示されている料金は全て消費税込みの金額です。
 ※ 会場受講の場合、お名刺をご用意ください。
 ※ 貴校での開催をご希望の場合はスタッフにお声がけください。

連合会館
 千代田区神田駿河台3-2-11
 TEL: 03-3253-1771(代)
 ●地下鉄 新御茶ノ水・淡路町・小川町 B3 0分

株式会社プロサーブ セミナー事業部
 東京都中央区銀座6-6-1銀座月堂ビル5F
 TEL 03-5537-6780 seminar@pro-sv.jp